

Teilnahmebedingungen für Schulungen

Gültig für alle Schulungsleistungen der mainagentur – Einsteigerkurse, Workshops, Seminare, Inhouse-Seminare und Trainings.

die mainagentur · Otto-Hahn-Str. 1-3 · 63225 Langen · Tel. 06103 2075050 · info@die-mainagentur.de | **Version 1.1 · Stand 28. Juli 2026**

Kurz vorweg: Für Schulungen gelten diese Teilnahmebedingungen vorrangig. Ergänzend gelten unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**, insbesondere für Haftung, Vertraulichkeit und Gerichtsstand. Steht etwas im Angebot, geht das Angebot beiden vor.

1. Geltung und Verhältnis zu den AGB

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Schulungsleistungen der mainagentur – Einsteigerkurse, Workshops, Seminare, Inhouse-Seminare und Trainings. Sie werden dem Kunden mit dem Angebot übergeben und sind mit dessen Annahme Vertragsbestandteil.

Für Schulungsleistungen gehen diese Teilnahmebedingungen den **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** der mainagentur **vor**. Im Übrigen – insbesondere für Haftung, Vertraulichkeit und Gerichtsstand – gelten die AGB ergänzend. Abweichende Vereinbarungen im Angebot haben Vorrang vor beiden.

2. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrags

Der Vertrag kommt mit der Annahme des Angebots in Textform zustande. Bei Formaten mit mehreren Teilnehmern ist die **Teilnehmerzahl verbindlich anzugeben**, da sie den Preis bestimmt. Nachträgliche Erhöhungen sind möglich, soweit die Höchstteilnehmerzahl es zulässt, und werden nach der jeweiligen Preisstufe abgerechnet. Eine nachträgliche Verringerung ändert den vereinbarten Preis nicht.

3. Preise und Zahlung

Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Maßgeblich ist der Preis aus dem Angebot.

- **Workshops bis 3 Stunden:** Zahlung nach dem Termin, Zahlungsziel 14 Tage.
- **Workshops von 8 Stunden, Seminare und Inhouse-Seminare:** 50 % mit der Terminbestätigung, der Rest nach dem Termin. Beim Inhouse-Seminar ist die Vor-Ort-Pauschale vollständig vorab fällig.
- **Einsteigerkurse mit festem Termin:** vollständige Zahlung vor dem Termin. Der Platz ist erst mit Zahlungseingang verbindlich reserviert.

4. Termine und Durchführung

Schulungen finden online per Videokonferenz statt, Inhouse-Seminare nach Absprache beim Kunden. Ort, Datum, Dauer und Pausen ergeben sich aus der Terminbestätigung. Eine vereinbarte Stundenzahl kann auf mehrere Termine verteilt werden, wenn das im Angebot so vorgesehen ist.

Erscheint der Teilnehmer ohne Absage nicht oder mehr als 30 Minuten verspätet, gilt die Leistung als erbracht; ein Anspruch auf Nachholung besteht nicht.

Art der Veranstaltung

Alle Formate sind **Live-Veranstaltungen in Echtzeit**: Lehrender und Teilnehmer sind während der gesamten Schulungsdauer gleichzeitig verbunden und arbeiten unmittelbar miteinander. Es handelt sich nicht um einen Selbstlernkurs; es werden keine Lernabschnitte zur eigenständigen Bearbeitung ausgegeben. **Eine Überwachung oder Bewertung des Lernerfolgs findet nicht statt** – es gibt keine Prüfungen, keine Tests, keine Aufgabenkorrektur und keine Benotung. Die Beantwortung von Fragen dient der Wissensvermittlung im laufenden Gespräch und nicht der Kontrolle eines Lernfortschritts.

5. Absage und Verlegung durch den Kunden

Absagen und Verlegungen bedürfen der Textform.

Zeitpunkt	Folge
bis 14 Tage vor dem Termin	kostenfrei
13 bis 7 Tage vor dem Termin	50 % des Preises
weniger als 7 Tage vor dem Termin	100 % des Preises

Eine Verlegung ist einmalig kostenfrei, wenn sie mindestens 7 Tage vor dem Termin mitgeteilt wird und ein Ersatztermin innerhalb von drei Monaten zustande kommt. Für jede weitere Verlegung gilt die Tabelle oben.

Bereits gezahlte Beträge werden auf den nach der Tabelle geschuldeten Betrag angerechnet. Ein verbleibender Überschuss wird innerhalb von 14 Tagen erstattet; bei einer kostenfreien Absage wird eine geleistete Anzahlung danach vollständig zurückgezahlt. Bei einer Verlegung bleibt die Anzahlung bestehen und wird auf den Ersatztermin angerechnet.

Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Der mainagentur bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

6. Mindestteilnehmerzahl beim Einsteigerkurs

Einsteigerkurse finden ab **drei Anmeldungen** statt. Wird diese Zahl bis sieben Tage vor dem Termin nicht erreicht, kann die mainagentur den Termin verlegen oder absagen. Bereits gezahlte Beträge werden in diesem Fall vollständig zurückerstattet oder auf den Ersatztermin

angerechnet. Weitergehende Ansprüche – etwa auf Erstattung von Reise- oder Übernachtungskosten – bestehen nicht.

7. Ausfall auf Seiten der mainagentur

Muss ein Termin wegen Krankheit, technischer Störung oder anderer Umstände außerhalb des Einflussbereichs der mainagentur ausfallen, wird ein Ersatztermin angeboten. Kommt keiner zustande, werden bereits gezahlte Beträge zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche richten sich nach den AGB.

8. Mitwirkung, Technik und Arbeiten am System des Kunden

Der Teilnehmer sorgt für einen funktionsfähigen Rechner, eine stabile Internetverbindung sowie Mikrofon und Lautsprecher. Bei Schulungen an der Website des Kunden stellt der Kunde die erforderlichen Zugänge rechtzeitig vor dem Termin bereit.

Wird auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden an einem **Live-System** geübt, geschieht das auf sein Risiko. Der Kunde sorgt vorher für eine vollständige Sicherung; die mainagentur haftet nicht für Änderungen, die der Teilnehmer im Rahmen der Schulung an eigenen Systemen vornimmt. Auf Wunsch wird stattdessen in einer Testumgebung gearbeitet.

9. Aufzeichnung

Einsteigerkurse und Seminare werden aufgezeichnet und den Teilnehmern zum Abruf bereitgestellt; bei Workshops und Trainings erfolgt eine Aufzeichnung nur auf Wunsch. Die Aufzeichnung ist ausschließlich für die Teilnehmer bestimmt und darf nicht weitergegeben oder veröffentlicht werden. Sind Bild oder Ton von Teilnehmern betroffen, erfolgt die Aufzeichnung nur mit deren Einverständnis; wer nicht aufgezeichnet werden möchte, kann Kamera und Mikrofon ausgeschaltet lassen.

10. Teilnahmebescheinigung

Jeder Teilnehmer erhält eine Teilnahmebescheinigung – digital und auf dem Postweg. Dafür wird eine Postanschrift je Teilnehmer benötigt. Die Bescheinigung weist die Teilnahme aus; sie ist **kein Prüfungszeugnis und kein staatlich anerkannter Abschluss**.

11. Fragen nach der Schulung

Fragen, die sich unmittelbar aus den Schulungsinhalten ergeben, werden **innerhalb von zwei Wochen nach dem letzten Termin per E-Mail kostenfrei** beantwortet. Darüber hinausgehende Unterstützung – insbesondere die Behebung konkreter Störungen oder Arbeiten am System des Kunden – ist keine Schulungsleistung und wird nach den Sätzen der **WordPress-Hilfe** abgerechnet.

12. Unterlagen und Nutzungsrechte

Schulungsunterlagen, Aufzeichnungen und Beispieldateien sind urheberrechtlich geschützt. Der Teilnehmer darf sie für eigene Zwecke nutzen. Eine Weitergabe an Dritte, eine Veröffentlichung sowie die Verwendung für eigene oder fremde Schulungen sind nicht gestattet.

13. Inhalte, keine Rechtsberatung

Die Schulungsinhalte werden nach bestem Wissen vermittelt. Rechtliche Themen – insbesondere zu Datenschutz, Urheberrecht und Informationspflichten – sind **Wissensvermittlung und keine Rechtsberatung**. Eine Gewähr für einen bestimmten Lernerfolg wird nicht übernommen.

14. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten richtet sich nach unserer [Datenschutzerklärung](#).

15. Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform. Ist eine Bestimmung unwirksam, bleibt der übrige Vertrag wirksam. Im Übrigen gelten die [AGB](#) der mainagentur.

die mainagentur · Otto-Hahn-Str. 1-3 · 63225 Langen · Tel. 06103 2075050 · info@die-mainagentur.de

Teilnahmebedingungen Version 1.1, Stand 28. Juli 2026 · [Zurück zu den Schulungen](#)